



OFFRES D'EMPLOI D'ÉTÉ

Coordination des camps d'été artistiques (2 postes)

Durée et rémunération : 16 semaines à 35 heures par semaine, à partir du 4 mai 2026, 19.50 \$ de l'heure

Lieu de travail : Conseil des Arts de Hearst (CAH), 75, 9^e Rue, Hearst, ON, P0L 1N0

Résumé des postes :

Sous la supervision de la Directrice générale et artistique et de l'équipe permanente du CAH, les candidats(es) seront responsables du service à la clientèle, de la coordination et la supervision des camps d'été artistiques, ainsi que d'assurer un appui logistique lors des spectacles et des activités de l'organisme.

Description des tâches :

- Concevoir et coordonner les activités du camp ainsi que d'en assurer la supervision;
- Créer des plans de communication et d'organisation logistique;
- Rédiger des rapports et des communiqués;
- Communiquer avec des bénévoles et des artistes;
- Créer et gérer des groupes de bénévoles;
- Créer des publicités et des annonces et correspondre avec les médias;
- Assurer le service à la clientèle et la vente des billets.

Exigences / habiletés requises :

- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'anglais;
- Familiarité avec les activités du CAH et avoir un intérêt pour les arts;
- Habiletés à travailler dans les environnements informatiques Windows et Google Workspace;
- Avoir de l'entregent et un bon esprit d'équipe;
- Être autonome et savoir bien gérer le temps;
- Être disponible les soirs et les fins de semaine, selon l'horaire des activités du CAH.

Pour être admissible, le ou la candidat(e) doit :

- Être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) du Canada, ou avoir obtenu le statut de réfugié(e) au Canada. Notez bien : Les étudiant(e)s ou diplômé(e)s non canadien(ne)s qui détiennent un permis de travail temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident(e) permanent(e) ne sont pas admissibles;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada;
- Être étudiant(e) à temps plein;
- Avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer l'emploi;
- Être inscrit(e) dans la banque de candidats JCT en ligne;
- S'engager à travailler pendant toute la période d'embauche;
- Ne pas occuper un autre emploi à temps plein durant l'emploi avec JCT.

Pour plus d'informations, s.v.p. communiquez avec Valérie Picard au 705 362-4900, poste 3. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Valérie Picard avant 17 h, le 31 mars 2026, à l'adresse courriel dq@conseildesartsdehearst.ca. Le CAH est un employeur qui souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et d'action positive.